



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

(卒業校名、学科等、該当する箇所に印をつけてください)

卒業（退学） 高等学校名	<input type="checkbox"/> 柿生高等学校 <input type="checkbox"/> 柿生西高等学校 <input type="checkbox"/> 麻生総合高等学校			卒 業
卒業（退学） 年月日・学科	昭和 年 月 日	全日制の課程	普通科 総合学科	修 了 退 学
卒業（退学）時 学級及び担任名	組		教 諭	
ふりがな				
卒業（退学）時 氏 名	昭和 年 月 日生			男・女
住 所	(〒) (電話)			
証明書が必要と する理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 編入学 <input type="checkbox"/> 高卒程度認定試験 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通			
児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通			
推 薦 書	通			
そ の 他	通			
調 査 書	通	1 通につき	500 円	
計	通		円	
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立麻生総合高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。